



Ministero dell'Istruzione

dell'Università e della Ricerca

## Istituto comprensivo "Savona II - Pertini"

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA Caboto, 2 – 17100 Savona

e-mail [svic81900q@istruzione.it](mailto:svic81900q@istruzione.it) pec [svic81900q@pec.istruzione.it](mailto:svic81900q@pec.istruzione.it)

Tel. 019. 821280 - fax 019. 83105081

prot. N° [vedi marcatura]

Savona, 4 aprile 2018

ai docenti  
alle famiglie  
al personale ATA  
all'Albo

### oggetto: telefoni mobili degli alunni

Gentili famiglie,  
pregiati docenti e personale ATA,  
invio alcune indicazioni riguardanti l'uso dei telefoni mobili a scuola da parte degli alunni, con particolare attenzione a quelli della scuola secondaria.

#### 1 – il nostro regolamento di Istituto

Il nostro Regolamento di Istituto, all'art. 22,<sup>1</sup> prevede che agli alunni nella scuola "è fatto assoluto divieto di utilizzare in alcun modo i telefoni cellulari".

Al fine di attuare in modo certo e uniforme quanto stabilito nel Regolamento, in caso di infrazione del divieto, verrà attuata la seguente procedura:

1a – il docente che constata l'infrazione richiede all'alunno il telefono, che sarà da questo prontamente consegnato;

1b - il rifiuto di consegna del telefono al docente rappresenta una grave violazione delle regole scolastiche e come tale viene sanzionata, nell'immediato, attraverso un provvedimento dirigenziale

2 – il docente, nel caso fondatamente ritenga che sul telefono ci possano essere dei contenuti inappropriati al contesto scolastico o che il telefono sia stato usato in modo indebito, p. es. per scattare fotografie e fare videoriprese, chiede all'alunno di mostrarli;

3 – il docente redige il verbale di ritiro del telefono, lo chiude in una busta e -tramite collaboratore scolastico- lo consegna al direttore SGA, che provvede a riporlo in cassaforte;

4 – il docente avvisa la famiglia tramite diario e tramite nota sul registro elettronico, dell'avvenuto ritiro;

5 – la famiglia ha la possibilità di ritirare il telefono presso la segreteria, negli orari di apertura al pubblico;

6 – la famiglia compila e firma il verbale di riconsegna.

<sup>1</sup> Regolamento di Istituto, 2014, art. 22 – comportamento degli alunni, ultimo capoverso: "È fatto assoluto divieto di utilizzare in alcun modo i telefoni cellulari; in caso contrario saranno ritirati dal Docente e riconsegnati dallo stesso alle famiglie, secondo le modalità indicate tramite il diario scolastico."

## **2 – fotografie o videoriprese a scuola**

Il Garante della Privacy, nel suo Vademecum “La scuola a prova di privacy”<sup>2</sup> da precise indicazioni riguardo all’uso dei telefoni mobili come mezzo di videoripresa:

*Le istituzioni scolastiche hanno, comunque, la possibilità di regolare o di inibire l’utilizzo di registratori, smartphone, tablet e altri dispositivi elettronici all’interno delle aule o nelle scuole stesse. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l’esplicito consenso.*

*Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l’altro, che una fotografia inviata a un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati.*

Queste indicazioni, unite a quanto previsto nel nostro Regolamento, richiedono da parte della scuola un intervento immediato ed efficace.

Quindi, nel caso il docente colga in flagranza alunni della scuola secondaria a scattare foto o a videoriprendere compagni o momenti di lezione o di vita di classe, oltre al ritiro del telefono, secondo le modalità indicate nel primo paragrafo, provvederà ad avviare nell’immediato un procedimento disciplinare. Il procedimento, per motivi di urgenza, potrà essere gestito da una componente ristretta, limitata al coordinatore di classe e al docente che ha contestato il fatto, con l’invito esteso ai rappresentanti di classe e in tempi ridotti, con un preavviso di due giorni e con le fasi istruttoria e decisoria unite in un’unica seduta.

## **3 - telefoni mobili per gli alunni della scuola primaria**

Come noto, non esiste la possibilità di sanzionare disciplinarmente un alunno della scuola primaria. Ogni azione educativa, comprese piccole punizioni e “castighi” si iscrive nel rapporto fiduciario delle docenti con l’alunno e con la famiglia.

Per questo, per evitare spiacevoli occasioni di incorrere in comportamenti potenzialmente gravi ma non sanzionabili, agli alunni di scuola primaria è fatto divieto assoluto di portare con sé un telefono mobile a scuola, in qualunque occasione, comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione, a meno di espressa autorizzazione del Consiglio di classe. Le famiglie saranno in tal caso particolarmente attente al rispetto di tale divieto, che, quando infranto, le collocherebbe in una evidente mancanza, definita a livello normativo come “culpa in educando” e che da luogo a precise responsabilità.

Cordiali saluti.

f.to il dirigente scolastico  
Domenico Buscaglia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

<sup>2</sup> L’intero documento è reperibile al seguente indirizzo:  
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/5601934>



Ministero dell'Istruzione

dell'Università e della Ricerca

## Istituto comprensivo "Savona II - Pertini"

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA Caboto, 2 – 17100 Savona  
 e-mail [svic81900q@istruzione.it](mailto:svic81900q@istruzione.it) pec [svic81900q@pec.istruzione.it](mailto:svic81900q@pec.istruzione.it)  
 Tel. 019. 821280 - fax 019. 83105081

### Verbale di ritiro del telefono mobile

<b>data e ora</b>	
<b>classe e docente</b>	
<b>nome e cognome dell'alunno</b>	
<b>telefono e stato</b>	marca e modello _____ acceso / spento condizioni visibili _____ _____
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ rifiuto di consegnare il telefono</li> <li>■ richiesta di accesso ai contenuti</li> </ul>

**FIRMA DEL DOCENTE**

---



Ministero dell'Istruzione

dell'Università e della Ricerca

## Istituto comprensivo "Savona II - Pertini"

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA Caboto, 2 – 17100 Savona  
 e-mail [svic81900q@istruzione.it](mailto:svic81900q@istruzione.it) pec [svic81900q@pec.istruzione.it](mailto:svic81900q@pec.istruzione.it)  
 Tel. 019. 821280 - fax 019. 83105081

### Verbale di riconsegna del telefono mobile

<b>data e ora</b>	
<b>cognome dell'alunno</b>	
<b>nome e cognome del genitore che ritira</b>	
<b>telefono e stato</b>	marca e modello _____ acceso / spento _____ condizioni visibili _____ _____
<b>NOTAZIONI</b>	_____ _____

**FIRMA DEL GENITORE (per riconsegna)**

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DSGA**

\_\_\_\_\_