

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAVONA II - PERTINI" **REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

art. 1 - Finalità

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare viaggi d'istruzione, visite guidate, scambi culturali e attività sportive in orario e in giorni di lezione quale effettiva integrazione dell'attività didattica, in quanto parte della programmazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico o del ciclo di studi. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi. Non va dimenticata, inoltre, la finalità di favorire e migliorare le dinamiche interpersonali tra gli alunni e tra alunni e docenti.

art. 2 - Tipologie di uscite

L'Istituto individua quattro tipologie fondamentali di uscite:

- I. Viaggi di istruzione, finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali.
- II. Visite di integrazione della preparazione e di indirizzo: visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre; eventualmente anche le uscite per l'orientamento presso istituti e licei.
- III. Uscite connesse ad attività sportive: viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive.
- IV. Visite guidate: sono le uscite didattiche di una giornata o frazione di essa per visite a musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, parchi naturali, aziende agrituristiche.

Rispetto alla durata le uscite vengono suddivise in tre tipologie:

- A. Visita all'interno dell'orario scolastico
- B. Visita di una giornata intera
- C. Visita di più giorni

art. 3 - Autorizzazioni

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere approvate dal Consiglio di Classe/ Interclasse/ Intersezione e i docenti della classe/sezione si assumono la responsabilità che la programmazione avvenga nel rispetto dei criteri del presente Regolamento.

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto che delibera il piano gite proposto dal Collegio Docenti. Il piano delle uscite, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo, consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie. Le proposte devono tener conto dell'età degli alunni e del costo. Il Consiglio di Classe/Interclasse presterà particolare attenzione affinché la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta. Per le classi di livello parallelo si programmeranno nel limite del possibile le stesse uscite didattiche; qualora non si verificano le condizioni di partecipazione (disponibilità accompagnatori, raggiungimento del numero minimo di partecipanti, etc.) ciascun Consiglio potrà organizzarsi autonomamente. Iniziative di particolare interesse possono essere inserite in itinere; al fine di realizzare procedure spedite, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente all'approvazione delle uscite di tipologia A e B. Le visite guidate e i

viaggi di integrazione culturale si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe salvo giustificati impedimenti e procedimenti disciplinari. Per ogni viaggio e/o visita deve essere assicurata la partecipazione di almeno 3/4 degli alunni della classe/sezione interessata. È assicurato il diritto di frequenza scolastica agli alunni non partecipanti all'uscita didattica programmata.

art. 4 - Accompagnatori

Il rapporto docente/accompagnatore/alunni è così definito:

- 1 docente per classe per uscite di tipo A, se all'interno del territorio comunale;
- 1 docente ogni 15 alunni per le altre uscite.

Ogni due accompagnatori uno può essere, in vece del docente, un rappresentante di classe o, in difetto di esso, un genitore. Il rappresentante e il genitore non hanno potere disciplinare sugli alunni. In presenza di alunni disabili è richiesta la partecipazione del docente di sostegno o di altra figura di riferimento (altro docente della classe, educatore, esercente la potestà genitoriale). Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

Nella programmazione delle uscite di tipo B e C, deve essere previsto il docente accompagnatore di riserva nella misura di almeno 1 per ogni uscita. I docenti individuati come sostituti devono ritenersi reperibili nelle giornate programmate e non possono rifiutarsi di parteciparvi.

art. 5 - Documentazione

Per ogni uscita i docenti organizzatori comunicano alle famiglie le proposte di uscita precisando:

- Periodo, località e scopo della visita
- Mezzo di trasporto
- Durata dell'uscita
- Costo indicativo pro-capite a carico della famiglia

I genitori compilano un'autorizzazione e dopo aver dato adesione alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione approvati dagli organi competenti, sono tenuti a versare la quota prevista. Una volta compilato il modulo di adesione devono essere consapevoli che la stessa è vincolante. La quota del viaggio deve essere versata prima della sua effettuazione, nei tempi e nelle modalità comunicate dalla scuola. L'alunno assente il giorno della gita non ha diritto al rimborso della quota versata. È possibile il rimborso solo delle quote pagate in loco (es. biglietti d'ingresso ai musei).

art. 6 - Adempimenti

Il Consiglio di classe / Interclasse/ Intersezione individua un docente referente della gita/visita guidata oppure si riferisce alla apposita commissione del proprio ordine di scuola che dovrà presentare la domanda di viaggio e/o visita al Dirigente Scolastico avendo cura di compilare tutta la documentazione prevista.

I termini di presentazione della domanda al Dirigente Scolastico sono i seguenti:

- Uscite di tipo A: vengono deliberate dal Consiglio di classe e non necessitano di alcun permesso; se effettuate sul territorio con l'impiego di mezzi di trasporto non di linea occorre inviare una comunicazione dell'uscita all'Ufficio di Segreteria.

- Uscite di tipo B: 15 giorni prima dell'uscita didattica

- Viaggi di tipo C: 30 giorni prima dell'uscita didattica

La documentazione da allegare alla domanda di viaggio e/o visita guidata al Dirigente è la seguente:

- Domanda (compilata in tutte le sue parti)

- Dichiarazione di responsabilità dei docenti

- Elenco alunni partecipanti

- Autorizzazioni delle famiglie degli alunni partecipanti

art. 7 - Procedure organizzative

Il D.l. 44/01 (artt.31 e ss) attribuisce al Dirigente Scolastico i poteri negoziali per la scelta dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti. (art. 9). I contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto sono di competenza della segreteria della scuola. I docenti organizzatori curano solo gli aspetti didattici e i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti etc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità. La segreteria provvede a compilare e consegnare al docente referente, almeno 5 giorni prima dell'uscita didattica, la documentazione necessaria.

art. 8 - Regole di comportamento durante le uscite

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del Regolamento di Istituto verranno segnalati in una apposita relazione del docente referente e potranno avere conseguenze disciplinari al rientro.

Il Consiglio di Classe (per la Scuola Secondaria di Primo Grado) o di Interclasse alla presenza dei rappresentanti dei genitori (per la Scuola Primaria) potranno predisporre la non partecipazione alle uscite didattiche di varia tipologia degli alunni che, durante l'anno scolastico, abbiano avuto comportamenti non corretti gravi o reiterati o per i quali la scuola abbia preso provvedimenti disciplinari.

art. 9 - Disposizioni finali

Prima della gita i genitori degli alunni partecipanti segnaleranno per iscritto particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo e delegheranno i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.

Nella Scuola Primaria è fatto divieto di portare il telefono mobile, in quanto poco coerente con le finalità educative che ispirano le uscite scolastiche. In caso di necessità, gli alunni potranno

contattare i genitori tramite gli insegnanti. Per la scuola secondaria di primo grado si rimanda alla decisione di ogni singolo Consiglio di classe o del team dei docenti accompagnatori. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto e viene approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 3 del 12 febbraio 2018.